**Hospital Universitario San Ignacio**

**Subdirección Científica**

**Oficina de Investigaciones**

**Convocatoria para proyectos de investigación en el área de la salud**

El Hospital Universitario San Ignacio pretende, a través de su Fondo de investigaciones favorecer:

* La investigación básica y clínica de relevancia, es decir, con aplicación en el bienestar y la salud de los pacientes y de la comunidad.
* La transferencia del conocimiento a la comunidad, especialmente la colombiana.
* El trabajo interdisciplinario, especialmente con las Facultades de la Pontificia Universidad Javeriana.
* La participación de Estudiantes de pregrado y posgrado en los procesos de investigación científica.
* La participación y permanencia de Grupos de Investigación del Hospital Universitario San Ignacio en el sistema de Grupos de Colciencias.

Con estos propósitos, el HUSI lanza su convocatoria para financiación de proyectos de investigación.

Requisitos:

* El Investigador principal debe ser Empleado del Hospital Universitario San Ignacio.
* Debe haber participación de por lo menos un estudiante de pregrado o postgrado de la Pontificia Universidad Javeriana.
* La investigación debe partir de una idea original de los investigadores.
* Tendrán prioridad los que comprendan objetivos alcanzables de registro de propiedad intelectual.
* Se podrán financiar equipos relacionados con la sistematización, captura de datos o sistemas de evaluación y monitoreo. Así como, prototipos de los productos.

Cuantía de la financiación:

Se financiarán hasta tres (3) proyectos con aportes que oscilan entre $20.000.000 y $ 100.000.000 de pesos moneda corriente. Esta financiación es adicional a la que constituye el tiempo de trabajo de las personas involucradas y el uso de equipos del Hospital. No se financian honorarios para realizar actividades que pueden ser realizados por empleados del HUSI. Se puede contratar personal de apoyo, con cargo al presupuesto del estudio y por el tiempo definido en el mismo.

Cómo deben aplicar:

Para aplicar se debe diligenciar el formulario adjunto con una descripción breve del proyecto que incluye un cronograma y un presupuesto detallados. El formulario debe ser enviado a la Oficina de Investigaciones del HUSI cumpliendo estrictamente el plazo asignado. El envío debe hacerse por vía electrónica a [secretariaofcinv@husi.org.co](mailto:secretariaofcinv@husi.org.co)

Fecha de apertura convocatoria:

Fecha de cierre:

Publicación de resultados:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Hospital Universitario San Ignacio**  **Subdirección Científica**  **Oficina de Investigaciones**  **Convocatoria para proyectos de investigación en el área de la salud aplicada**  Favor llenar únicamente las casillas vacías (no las grises) | | | | | | |
| **DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO** | | | | | **No. Asignado:** | |
| Título |  | | | | | |
| Investigador principal: nombre | | | | Grados (1) | | Cargo en HUSI(2) |
|  | | | |  | |  |
| Co-investigadores: nombres | | | | Grados (1) | | Cargo en HUSI(2) |
|  | | | |  | |  |
|  | | | |  | |  |
| Co-investigadores estudiantes: nombres | | | | Programa | | Año o semestre |
|  | | | |  | |  |
|  | | | |  | |  |
| Problema científico (3)  máx. 200 palabras | |  | | | | |
| Objetivo general | | |  | | | |
| Objetivos específicos | | |  | | | |
|  | | | |
|  | | | |
|  | | | |
|  | | | |
| Justificación  máx. 200 palabras | | |  | | | |
| Enfoque metodológico (4) | | |  | | | |
| Resultados esperados  máx. 200 palabras | | |  | | | |
| Duración prevista del estudio (5) | | |  | | | |
| (1) Ej: MD, MSc, PhD, Lic, otros  (2) Ej: Especialista en Neurología de tiempo completo y Jefe Dpto. Neurociencias  (3) Incluir al final la pregunta de investigación  (4) Incluir diseño, material y métodos, análisis estadístico, tamaño de muestra  (5) Detallarlo por etapas si es pertinente | | | | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **FORMATO PARA DESCRIBIR EL PRESUPUESTO** | | | | |
| Items (1) | Aporte HUSI | | Aportes de otros centros involucrados en la investigación(3) | Otras fuentes de financiación(4) |
| Por tiempo protegido, equipos, etc (2) | Por el premio (5) |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| Al final se debe totalizar cada columna |  |  |  |  |
| 1. Se debe especificar y colocar en la casilla correspondiente el costo relacionado con    1. tiempo aportado por cada investigador ,    2. personal de apoyo vinculado específicamente para el proyecto,    3. apoyo metodológico (estadística, etc),    4. apoyo a la publicación (corrector de estilo, etc)    5. tiempo de uso de equipos y consumos relacionados    6. equipos nuevos    7. insumos fungibles    8. gastos administrativos, papelería, comunicaciones, etc    9. viajes relacionados con el desarrollo o la presentación del proyecto    10. otros (especificar) 2. Algunos de estos costos serán cubiertos de facto por el HUSI: al dar tiempo cubierto por el salario al investigador para desarrollar el proyecto, al permitir el uso de equipos para exámenes sin costo, etc. En esta casilla se debe colocar el costo del tiempo aportado por cada uno de los investigadores involucrados en el proyecto. No se deben colocar honorarios (por tratarse de un protocolo originado en la academia) 3. Si hay otras instituciones o centros involucrados diferentes al HUSI, deben aportar financiación propia para la realización del estudio. Favor colocar al pie de la tabla el/los nombres de las Instituciones o Centros. 4. En esta casilla se coloca la financiación externa que puede ser parcial o total para cada ítem. Favor colocar al pie de la tabla el nombre de la fuente o fuentes de dicha financiación. 5. En esta casilla se coloca lo que no esté financiado por las otras fuentes. Si el investigador se encuentra en la modalidad de medio tiempo dedicado a investigación sin salario, puede incluir en este rubro su remuneración por horas dedicadas al proyecto. | | | | |